

**REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA SŁOWIAN DOLINY WISŁOKI
– PALANA GERA**

UCHWALONY W DNIU 19.11.2015 r.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Słowian Doliny Wisłoki – Palana Gera jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia. Działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia oraz niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą Zarządu jest Dębica.

§ 2

Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem oraz reprezentuje je na zewnątrz.

§ 3

1. W skład Zarządu wchodzi Prezes. Przewodniczy on zebraniom Zarządu oraz kieruje jego pracą.
2. Zarząd wybiera Prezesa na pierwszym zebraniu.

§ 4

1. Zarząd może, w formie uchwał, wyznaczać zadania swoim członkom.
 2. Zarząd może, w formie uchwał, ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań w granicach swoich kompetencji, w tym do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia.
- Uchwała taka może być podjęta tylko przez pełen skład Zarządu.

§ 5

1. Wszyscy członkowie Zarządu wykonują swoje zadania związane z funkcjami w Zarządzie społecznie.
2. Każdy członek Zarządu może być jednak zatrudniony przez Stowarzyszenie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych do wykonywania określonych zadań, innych niż obowiązki wynikające z funkcji w Zarządzie.

§ 6

1. Zarząd odpowiada przed Walnym Zgromadzeniem.
2. Raz w roku, w terminie 1-31 marca, Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności przed Walnym Zgromadzeniem. Stanowi to podstawę do udzielenia mu (lub nie) absolutorium.
3. Raz w roku, w terminie 1-31 marca, Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności przed Komisją Rewizyjną.
4. Na wniosek któregośkolwiek z członków Stowarzyszenia, w szczególności

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej, Zarząd udostępnia mu do wglądu wszystkie dokumenty Stowarzyszenia, z wyjątkiem protokołów z zebrań Zarządu. Wydaje też kopie tych dokumentów.

5. Na wniosek Walnego Zgromadzenia lub Komisji Rewizyjnej Zarząd powinien udzielić wyczerpującej odpowiedzi na każde pytanie dotyczące działania Stowarzyszenia.

§ 7

Zarząd przyjmuje pisemne wnioski członków Stowarzyszenia, na które ma obowiązek odpowiedzieć pisemnie w ciągu 14 dni.

Rozdział 2. ZEBRANIA

§ 8

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek któregośkolwiek z Członków Zarządu.
2. Zebrania Zarządu mogą odbywać się także poza siedzibą Stowarzyszenia.
3. Zebrania Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Termin zebrania powinien być wcześniej skonsultowany ze wszystkimi Członkami Zarządu.
5. Wszyscy Członkowie Zarządu powinni być zawiadomieni o dacie, godzinie i miejscu zebrania co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem poprzez e-mail z potwierdzeniem odbioru.
6. W sprawach pilnych Prezes może zwołać zebranie z pominięciem terminu i sposobu zawiadomienia wymienionego w ust. 4. Zebranie przeprowadzane w takim trybie nie może podejmować uchwał, jeśli którykolwiek Członek Zarządu jest na nim nieobecny. Fakt zebrania w takim trybie powinien zostać zapisany w protokole.

§ 9

1. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, jednogłośnie.
2. Na zebraniu nieobecny może być maksymalnie jeden członek Zarządu (z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, § 8 ust. 6 oraz § 17 ust. 2). Jeśli nieobecnych jest więcej członków, Zarząd nie może podejmować uchwał.

§ 10

1. W zebraniu Zarządu może wziąć udział każdy, kto zostanie zaproszony przez któregośkolwiek członka Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoba taka może wziąć udział w zebraniu tylko w przypadku, kiedy wszyscy członkowie Zarządu obecni na zebraniu wyrażą na to zgodę.

§ 11

1. Z zebrań Zarządu sporządza się protokół. Podpisuje go przewodniczący zebrania oraz protokolant.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) Datę zebrania;

- 2) Imiona i nazwiska wszystkich osób obecnych na zebraniu;
 - 3) Numery i tytuły uchwał podjętych na zebraniu.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

§ 12

1. Uchwały podjęte na zebraniu sporządza się w formie pisemnej. Podpisują je przewodniczący zebrania oraz protokolant.
2. Uchwały są numerowane. Numer powinien zawierać rok kalendarzowy oraz kolejny numer uchwały w roku.
3. Uchwały przechowuje Zarząd.

Rozdział 3. OBOWIĄZKI I KOMPETENCJE

§ 13

Do zadań Zarządu należą w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Stowarzyszenia oraz działanie w jego imieniu;
- 2) Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
- 3) Zwolywanie Walnego Zgromadzenia;
- 4) Przygotowywanie projektów uchwał i innych aktów;
- 5) Przygotowywanie i zatwierdzanie planu budżetowego;
- 6) Opieka nad majątkiem Stowarzyszenia i zarządzanie nim;
- 7) Nawiązywanie i prowadzenie współpracy z innymi podmiotami;
- 8) Przedstawianie na Walnym Zgromadzeniu propozycji kierunków działania Stowarzyszenia;
- 9) Decydowanie o szczegółowych kierunkach działania Stowarzyszenia;
- 10) Kontrolowanie opłacania składek członkowskich;
- 11) Organizacja pracy Stowarzyszenia oraz podział jej pomiędzy jego członków;
- 12) Przyjmowanie nowych członków oraz stwierdzanie ustania członkostwa;
- 13) Przechowywanie i udostępnianie osobom uprawnionym dokumentów Stowarzyszenia;
- 14) Informowanie członków Stowarzyszenia o jego pracy;
- 15) Dbanie o dobre imię Stowarzyszenia oraz jego promocja;
- 16) Zatrudnianie pracowników i przydzielanie im zadań;
- 17) Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową.

§ 14

1. Członkowie Zarządu mają prawo do zwrotu kosztów delegacji służbowych oraz wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem swoich zadań.
2. Koszty takie rozliczane są według obowiązujących przepisów prawa.

§ 15

1. Zarząd może powołać do prowadzenia swoich spraw Biuro Zarządu. Sprawuje nadzór nad działalnością Biura.
2. Zarząd może też powołać oraz odwołać Kierownika Biura. Wyznacza mu też, w formie uchwały, zakres obowiązków oraz sprawuje nadzór nad jego działaniami.
3. Zarząd może uchwalić regulamin pracy Biura.

Rozdział 4. TRYB WYBIERANIA I ODWOŁYWANIA

§ 16

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zgromadzenie bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Zarząd wybierany jest na czas nieokreślony.
3. Walne Zgromadzenie może odwołać Zarząd na uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej.
4. Nieudzielenie Zarządowi absolutorium przez Walne Zgromadzenie stanowi podstawę do jego odwołania.
5. Walne Zgromadzenie odwołuje Zarząd większością 4/5 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 członków.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie kwestie dotyczące obrad i działania Zarządu, niewynikające z Regulaminu, Statutu lub ustawy Prawo o stowarzyszeniach, rozstrzyga Prezes.
2. Niniejszy Regulamin może zmienić w drodze uchwały Zarząd. Uchwała taka może być podjęta tylko w pełnym składzie Zarządu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin przyjęto uchwałą z dnia 19.11.2015 r.

Przewodniczący
Piotr Kamiński

Protokolant
Tomasz Szreder